

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра обліку і оподаткування

СИЛАБУС
вибіркового освітнього компонента
БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК У ПРИКЛАДНИХ ПРОГРАМНИХ
РІШЕННЯХ

підготовки бакалавра

Луцьк – 2026

Силабус освітнього компонента «БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК У ПРИКЛАДНИХ ПРОГРАМНИХ РІШЕННЯХ» підготовки бакалавра

Розробник: Грудзевич Ю. І., доцент кафедри обліку і оподаткування, кандидат економічних наук, доцент

Погоджено:

Гарант ОП Облік і оподаткування



доц. Анна САФАРОВА

Силабус освітнього компонента затверджено на засіданні кафедри обліку і оподаткування

протокол № 9 від 05 січня 2026 р.

Завідувач кафедри:



проф. Ірина САДОВСЬКА

I. Опис освітнього компонента

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній рівень	Характеристика освітнього компонента
Денна (очна) форма здобуття освіти	D Бізнес, адміністрування та право D1 Облік і оподаткування Облік і оподаткування Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти	Вибірковий
Кількість годин / кредитів 150/5		Рік навчання – 2
		Семестр – 4
		Лекції – 10 год.
		Практичні – 20 год.
		Самостійна робота – 110 год.
		Консультації – 10 год.
Мова навчання	Форма контролю: залік	Українська

II. Інформація про викладача

Прізвище, ім'я, по батькові – Грудзевич Юлія Ігорівна

Науковий ступінь – кандидат економічних наук

Вчене звання – доцент

Посада – доцент кафедри обліку і оподаткування

Контактна інформація: +38-066-700-86-05, Hrudzevich.Julia@vnu.edu.ua

Дні занять: <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис освітнього компонента

1. Анотація освітнього компонента.

Силабус вибіркового освітнього компонента «Бухгалтерський облік у прикладних програмних рішеннях» складено з урахуванням можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти першого (бакалаврського) рівня.

На сьогоднішній день фахові обов'язки спеціаліста з бухгалтерського обліку передбачають роботу з багатьма програмними рішеннями, швидку адаптацію до змін напрацювання універсальних навиків володіння професійними програмами. Напрацювання такого навичку у освітньому процесі дасть здобувачеві освіти переваги при працевлаштуванні.

2. Мета і завдання освітнього компонента.

Основна мета вивчення вказаної освітньої компоненти – ознайомлення здобувачів освіти із різноманітними обліковими програмними комплексами та показати їх синхронізацію із інформаційною системою підприємств. Для фахівця з обліку і оподаткування важливо вміти відслідковувати, яким чином видозмінюється інформація залежно від функціональних обов'язків та потреб користувача.

Основне завдання – сформулювати універсальні навички та базу знань, які допоможуть здобувачам освіти швидко пристосовуватися до будь-якого програмного комплексу, а також провести аудит відповідності програмного комплексу вимогам підприємства.

3. Soft skills.

У процесі вивчення освітнього компонента у здобувачів освіти формуються такі **Soft skills**:

Критичне та аналітичне мислення – здатність логічно обґрунтовувати висновки, аналізувати складні економічні ситуації, формулювати та перевіряти гіпотези.

Уміння працювати з інформацією – пошук, відбір, систематизація та інтерпретація даних для прийняття рішень.

Уважність до деталей — вміння помічати помилки та неточності в документах і звітності.

Презентаційні навички – уміння візуалізувати результати, готувати звіти та презентувати їх аудиторії у зрозумілій формі.

Адаптивність — швидке реагування на зміни законодавства, технологій та бізнес-процесів у банку.

Професійна етика та відповідальність — дотримання конфіденційності, чесність і точність у роботі з фінансовими даними.

4. Структура освітнього компонента.

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Лабор	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бали
Змістовий модуль 1. Вибір програмного рішення та організація облікових процесів.							
Тема 1. Критерії відбору облікових програмних комплексів	18	1	2	-	14	1	ПЗ (4) Т(4) / 8
Тема 2. Огляд та порівняння облікових програмних комплексів.	19	1	4	-	14		ПЗ (4), Т(4) / 8
Тема 3. Організація обліку господарської діяльності підприємства в програмному комплексі.	16	1	2	-	12	1	ПЗ (4), Т(4) / 8
Тема 4. Синхронізація облікового програмного комплексу із зовнішніми ресурсами	20	2	2	-	14	2	ПЗ (4), Т(4) / 8
Разом за модулем 1	73	5	10	-	54	4	40
Змістовий модуль 2. Використання програмних рішень за напрямками обліку							
Тема 5. Облік грошових коштів, банківських операцій та розрахунків.	22	2	4	-	14	2	ПЗ (4), Т(4) / 8
Тема 6. Облік основних засобів та запасів	19	1	2	-	14	2	ПЗ (4), Т(4) / 9
Тема 7. Облік заробітної плати та податкового навантаження	17	1	2	-	14		ПЗ (4), Т(4) / 10
Тема 8. Формування фінансової звітності та аудит облікових даних у програмі	19	1	2	-	14	2	ПЗ (4), Т(4) / 11
Разом за модулем 2	77	5	10	-	56	6	40
ПКР							20
Всього годин / Балів	150	10	20	-	110	10	100

Форма контролю*: Т- тести, ПЗ – виконання практичних завдань, ПКР – підсумкова контрольна робота.

5. Завдання для самостійного опрацювання.

Самостійна робота передбачає: підготовку до аудиторних (практичних) занять; опрацювання лекційного матеріалу та самостійне опрацювання окремих тем (питань); розв'язання практичних завдань; підготовку до усіх видів контролю. Оцінювання самостійної роботи здійснюється в межах поточного контролю результатів навчання.

IV. Політика оцінювання

Політика викладача щодо здобувача освіти. Основні принципи організації поточного й підсумкового контролю знань здобувачів освіти розкриті у [Положенні про поточне та підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти ВНУ імені Лесі Українки](#).

Політика викладача щодо здобувача освіти ґрунтується на засадах ефективної співпраці. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання. Здобувачі освіти зобов'язані дотримуватись термінів, визначених для виконання усіх видів письмових робіт, передбачених освітнім компонентом, заздалегідь повідомляти викладача про відсутність на занятті. Пропущені заняття відпрацьовувати під час консультацій. Через об'єктивні причини (наприклад, хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний план навчання) навчання може відбуватись в онлайн формі з використанням системи Moodle, Office 365 (Teams) за погодженням із викладачем.

Політика щодо академічної доброчесності визначена [Положенням про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в науковій та навчальній діяльності здобувачів вищої освіти, докторантів, науково-педагогічних і наукових працівників Волинського національного університету імені Лесі Українки](#) та [Кодексом академічної доброчесності Волинського національного університету імені Лесі Українки](#).

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Терміни виконання практичних робіт, самостійної роботи викладач повідомляє на перших заняттях або прописує на інтернет-платформі курсу. Письмові роботи, які виконуватимуться з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Терміни підсумкового контролю, ліквідації академічної заборгованості визначає розклад заліково-екзаменаційної сесії.

Можливість визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та інформальній освіті. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються у ВНУ імені Лесі Українки на основі [Порядку визнання результатів навчання, отриманих у формальній, неформальній та/або інформальній освіті у ВНУ імені Лесі Українки](#).

Результати навчання можуть бути визнані за умови їх відповідності програмним результатам навчання, визначеним силабусом освітнього компонента, за результатами подання підтвердних документів (сертифікатів, свідоцтв, програм курсів, портфоліо виконаних робіт тощо) та їх експертної оцінки викладачем і відповідною комісією.

Здобувачі освіти мають право на визнання результатів навчання в неформальній та інформальній освіті (курси навчання в центрах освіти, курси інтенсивного навчання, семінари, конференції, олімпіади, конкурси наукових робіт, літні чи зимові школи, бізнес-школи, тренінги, майстер-класи, наукові публікації, науково-дослідна робота, робота у наукових гуртках, індивідуальні завдання, що поглиблюють навчальний матеріал освітньої компоненти, навчання на таких платформах як: Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших) в обсязі, що загалом не перевищує 10% від загального обсягу кредитів, передбачених ОП. На бакалаврському рівні це не більше ніж 6 кредитів.

Можливість отримати додаткові (бонусні) бали. Здобувачам освіти можуть бути присуджені додаткові (бонусні) бали, які зараховуються як результати поточного контролю (максимум 15 балів) за такі види робіт: опублікована наукова стаття у фахових виданнях України чи рецензованих закордонних журналах – 10 балів; публікація тез – з виступом на конференції 5 балів, без виступу – 3 бали; підготовка та участь у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт, конкурсі дипломних і магістерських робіт – 7 балів; перемога у всеукраїнському етапі предметних олімпіад, всеукраїнському та міжнародних конкурсах студентських наукових робіт – 15 балів; подача проектних заявок на участь в студентських програмах обміну, стипендійних програмах, літніх та зимових школах тощо – 7 балів.

V. Підсумковий контроль

Форма підсумкового семестрового контролю – залік.

Семестровий залік викладач виставляє за результатами поточної роботи за умови, що здобувач освіти виконав види навчальної роботи, запропоновані викладачем (оцінюються в діапазоні від 0 до 100 балів).

Мінімальна позитивна кількість балів – 60. Здобувач освіти може додатково скласти на консультаціях із викладачем ті теми, які він пропустив протягом семестру (з поважних причин), таким чином покращивши свій результат рівно на ту суму балів, яку було виділено на пропущені теми.

У випадку, якщо здобувач освіти набрав менше ніж 60 балів, він складає залік під час ліквідації академічної заборгованості. У цьому випадку бали, набрані під час поточного оцінювання, анулюються. Максимальна кількість балів під час ліквідації академічної заборгованості з заліку, як правило, – 100.

Залік під час ліквідації академічної заборгованості викладач виставляє за результатами виконання завдань в письмовій формі (максимум 100 балів, з них 20 балів за кожне з двох теоретичних питань та 20 балів за розв'язання кожного з трьох практичних завдань).

Перелік питань до заліку

- 1.Поняття прикладного програмного забезпечення для бухгалтерського обліку.
- 2.Основні функції програм SAP, Dilovod, Master,Odoo.
- 3.Переваги автоматизації бухгалтерського обліку порівняно з ручним веденням.
- 4.Значення та роль довідників у бухгалтерських програмах.
- 5.Налаштування плану рахунків для обліку господарських операцій.
- 6.Організація аналітичного обліку у прикладних програмах.
- 7.Облік касових операцій у програмі.
- 8.Автоматизація обліку банківських виписок.
- 9.Відмінності обліку готівки та безготівкових коштів у програмі.
- 10.Фіксація рахунків-фактур постачальників у програмі.
- 11.Дебіторська та кредиторська заборгованість.
- 12.Механізми контролю заборгованості у програмі.
- 13.Відображення нарахування амортизації основних засобів.
- 14.Облік запасів і матеріалів у програмі.
- 15.Проведення інвентаризації за допомогою програмних засобів.
- 16.Введення даних про працівників для розрахунку заробітної плати.
- 17.Розрахунок податків і внесків (ПДФО, ЄСВ) у програмі.
- 18.Формування звітів із модулю зарплати.
- 19.Автоматичне формування фінансової звітності.
- 20.Аналіз фінансових показників підприємства за допомогою програми.

Шкала оцінювання

Оцінювання результатів складання підсумкового контролю у вигляді заліку здійснюється у порядку, передбаченому прийнятою в Університеті системою контролю знань за 100-бальною шкалою з переведенням у лінгвістичну оцінку.

Оцінка в балах	Лінгвістична оцінка
90 – 100	Зараховано
82 – 89	
75 - 81	
67 -74	
60 - 66	
1 – 59	Незараховано (необхідне перескладання)

Критерії оцінювання результатів навчання:

60-100 балів (зараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом

освітнього компонента в обов'язі, необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за фахом, здатний виконувати завдання, передбачені силабусом, ознайомлений з основною рекомендованою літературою; при виконанні завдань припускається помилок, але демонструє спроможність їх усувати.

1-59 балів (незараховано): здобувач володіє понятійним і фактичним апаратом освітнього компонента на елементарному рівні, теоретичний зміст курсу не освоєний, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених силабусом завдань не виконано або містять грубі помилки.

VI. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
2. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22 травня 2003 р. № 851-IV URL: <https://zakon.rada.gov.ua/go/851-15>
3. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05 жовтня 2017 р. № 2155-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2155-19>
4. Грудзевич Ю. І., Основні напрями консультування у сфері впровадження, використання та удосконалення облікових програмних комплексів. Економічний часопис Волинського національного університету імені Лесі Українки 2022. Том 2 № 30. С. 32–38.
<https://doi.org/10.29038/2786-4618-2022-02-32-38>
5. Корольук Т., Рапа Н. Діджиталізація документообігу на підприємстві: особливості сервісного забезпечення. Галицький економічний вісник, № 2 (75) 2022
https://doi.org/10.33108/galicianvisnyk_tntu2022.02
6. Скорук О.В., Грудзевич Ю.І. Інтеграція цифрових технологій та економіко-математичного моделювання в бізнес-процесах підприємств. Цифрова економіка та економічна безпека. 2024. Випуск 6(15). DOI: <https://doi.org/10.32782/dees.15-12>.
7. Синькевич Н. І., Білоус О. С. Розвиток бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в умовах сучасних інформаційних технологій Колективна монографія, Тернопіль. 2024. С. 56–72.
<http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/46631>
8. Сороколит М. В. Автоматизація обліку в умовах цифровізації економіки: загальнотеоретичні підходи й окремі практичні питання ГЕВ. Тернопіль: ТНТУ, 2024. Том 89. № 4. С. 55–62.
https://doi.org/10.33108/galicianvisnyk_tntu2024.04.055
9. Фартушняк О., Часовнікова Ю. Бухгалтерська ідентифікація грошей у суб'єктів господарювання в умовах цифровізації Економічний аналіз, Том 33, № 1 (2023)
<http://dx.doi.org/10.35774/econa2023.01.164>.
10. M. Dziamulych, I Krupka, Y. Andruschak, M Petyk, R. Paslavaska, Y. Grudzevych, R. Martyniuk Banking liquidity risk management in ukraine based on the application of digital and information technologies. Ad Alta : journal of interdisciplinary research. 2022. Vol 12 Issue 2, Special issue XXIX. P. 102-107. <https://bit.ly/3RE6xhX>
11. <https://torgsoft.ua>
12. <https://apps.odoo.com>
13. <https://dilovod.ua>
14. <https://masterbuh.com>
15. <https://www.it.ua>